

# ANLEITUNG

## Einspielen Bestätigungsformulare mit Euroausweisung in HOPE – Der HOtel- und PEnsionsmanager.

---

1. Downloaden Sie sich das Formular von unser Web-Site [www.madro-edv.com](http://www.madro-edv.com) auf Ihre Festplatte (Bsp.: C:\TEMP)
2. Klicken Sie doppelt auf das Symbol „Arbeitsplatz“ auf Ihrem Bildschirm.
3. Wechseln Sie in den Ordner, in dem Sie die Datei downgeloaded (gespeichert) haben.
4. Dort erscheint nun die Datei. Klicken Sie bitte doppelt auf die Datei mit der linken Maustaste.
5. Sie werden nun gefragt, wohin Sie die Dateien entpacken wollen. (Als Standard: C:\Programme\Hope) tragen Sie in dieser Zeile bitte den Pfad zum Hopeverzeichnis ein wenn er nicht mit dem Standardverzeichnis übereinstimmt:

Um herauszufinden, wo Ihr Hope installiert ist, gehen Sie einfach über Ihr Hope-Symbol auf dem Bildschirm und drücken die rechte Maustaste. In dem nun erscheinenden Menü gehen Sie bitte ganz nach unten auf den Menüpunkt „Eigenschaften“ und klicken diesen mit der „linken“ Maustaste an. Es erscheint nun eine Tafel. Am oberen Rand gibt es den Punkt „Verknüpfung“. Wenn Sie diesen mit der linken Maustaste anklicken, erscheint im Bereich darunter ein Eintrag „Ziel“. Dort können Sie den Verzeichnispfad ablesen. Verlassen Sie dieses Menü mit „Abbrechen“.

Haben Sie den korrekten Pfad eingegeben, drücken Sie bitte auf <<UNZIP>>.

6. Die Formulare werden nun automatisch ins Ausgabeverzeichnis des Hotelprogramms kopiert. Nach Beendigung des Kopiervorgangs erscheint die Meldung „xx File(s) unzippt successfully“. Bitte dort auf <<OK>> klicken und anschließend auf <<CLOSE>>.
7. Damit habe Sie die Formulare erfolgreich installiert. Diese stehen ihnen nun als zusätzliche Formulare zur Verfügung.

Diese Formulare sind reine Standardformulare. Anpassungswünsche müssen beauftragt werden und sind kostenpflichtig.

Bei Fragen oder Problemen rufen Sie bitte zurück. ( 030 – 230 81 60 )

Mit freundlichen Grüßen

*à la carte Software Produkte*  
Arne Madro EDV-Organisation GmbH